CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SENA REGIONAL CAUCA

FORMATO PARA REPORTAR HORAS EN GESTION EVENTOS ESPECIALES/ADMINISTRATIVOS
AÑO 2020

FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	ACTIVIDAD	CUPO	TIPO EVENTO	FECHAS							HORAS		
					LUN	MAR	MIER	JUEV	VIER	SAB	DOMI	INICIO	FIN	SUBTOTAL
7/5/2020	7/10/2020	Elaboración de Guías de aprendizaje, elaboracion de video tutorial, elaboracion de flayers, grabacion audios (articulacion con emisoras), elaboracion de taller , jornada de desarrollo curricular para		Horas Actividad Adicional-Administrativas	x	X	X	X	X			8:00	16:00:00 a. m.	40
7/7/2020	7/28/2020	Actualización: CURSO OVOP		Horas Actividad Adicional-Administrativas		X						2:00	16:00:00 a. m.	32
7/15/2020	7/17/2020	TRANSFERENCIA FINAGRO		Horas Actividad Adicional-Administrativas			X		X			8:00	16:00:00 a. m.	4.5
7/16/2020	7/31/2020	Orientacion y retroalimentacion a traves de herramientas tecnologicas del material didactico para el aprendizaje en casa y entrega material didactico parala		Horas Actividad Adicional-Administrativas	X	X	X	X	X	X		8:00	16:00	33.5
													TOTAL	110

Yo JENNY LUCIA AREVALO asumo la responsabilidad por la información aquí suministrada, declaro que he revisado actividades, horas y fechas de la presente programación y acepto que cualquier inconsistencia anule el presente reporte.

JENNY AREVALO MUÑOZ — 34570462 de popayan

Nombre Intructor — **Identificación** — **Firma**

VoBo COORDINADOR